

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. STANISŁAWA KONARSKIEGO
W ZAMBROWIE**



**WEWNĄTRZSKOLNE
ZASADY OCENIANIA
(WZO)**

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II.	CELE OCENIANIA	4
III.	ZASADY OGÓLNE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW.....	5
IV.	OGÓLNE KRYTERIA OCEN	12
V.	SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH UCZNIÓW	13
VI.	SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW	16
VII.	OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW	17
VIII.	KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE	21
IX.	TRYB I FORMA EGZAMINÓW SPRAWDZAJĄCYCH, KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH	23
X.	WYRÓŻNIANIE I NAGRADZANIE UCZNIÓW	28
XI.	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ NAUCZYCIELI W ZAKRESIE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.....	29
XII.	METODY MONITOROWANIA I EWALUACJI WZO	31

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

- 1.1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730),
- 1.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730, 761 i 1078),
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373),
- 1.4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578).

2. Postanowienia WZO dotyczą uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Zambrowie.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

II. CELE OCENIANIA

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia** odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących;
 - d) ustalanie **przewidywanych śródrocznych** oraz **przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

- edukacyjnych, a także **przewidywanej śródrocznej** oraz **przewidywanej rocznej** oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- e) ustalanie **śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz **śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej** zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane **rocznych ocen klasyfikacyjnych** z zajęć edukacyjnych oraz **rocznej oceny klasyfikacyjnej** zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - h) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. **Ocenianie ucznia z religii i etyki** odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

III. ZASADY OGÓLNE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego** na stronie internetowej szkoły informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana **rocznej oceny klasyfikacyjnej** z zajęć edukacyjnych.
2. **Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego** informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana **rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**.
3. **Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem** na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. **Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne**, o których mowa w pkt. 1a, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie odpowiednich dokumentów, określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. **Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:**
 - bieżące,
 - klasyfikacyjne: śródroczne i roczne,
 - końcowe.
7. **Oceny są jawne** dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych - również rodziców/opiekunów prawnych uczniów pełnoletnich.
8. **Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.**
9. **Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia** są udostępnione uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym do wglądu w szkole w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia (prace nie mogą być kopiowane lub powielane).
10. **Uczeń podlega klasyfikacji:**
 - śródrocznej i rocznej,
 - końcowej.
11. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. **Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.**
12. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

14. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych **nie mają wpływu na** ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o **przewidywanych** dla niego **rocznych** ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i **przewidywanej rocznej** ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie ustalonych w rozdziale VIII pkt 4. WZO.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a **śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

19. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel przedmiotu, a **ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** wystawia wychowawca oddziału, najpóźniej w tygodniu poprzedzającym śródroczne lub roczne zakończenie zajęć. Ostateczny termin wystawienia ocen wyznacza dyrektor szkoły.

20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz **laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej** otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

21. **Uczeń może być nieklasyfikowany** z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach **przekraczającej połowę czasu** przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
22. **W przypadku nieklasyfikowania ucznia** z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
23. **Uczeń nieklasyfikowany** z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
24. **Uczeń nieklasyfikowany** z powodu **nieusprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny **za zgodą rady pedagogicznej**.
25. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną** z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
26. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
27. **Rada pedagogiczna**, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
28. **Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
29. **Zastrzeżenia, o których mowa wyżej**, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
30. **W przypadku stwierdzenia**, że **roczna ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych lub **roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku **rocznej oceny klasyfikacyjnej** z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku **rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- 31. Dalszy tryb postępowania** w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opisany jest w dziale IX.
- 32. Uczeń otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- 33. Uczeń, który nie otrzymał promocji** do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
- 34. Uczeń kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
- 35. Uczeń**, który w wyniku klasyfikacji końcowej **nie otrzymał** ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych – powtarza ostatnią klasę.
- 36. Ustala się dwa pierwsze tygodnie września** okresem adaptacyjnym dla uczniów klas pierwszych liceum. W tym czasie uczeń klasy pierwszej **nie może otrzymać oceny niedostatecznej**.
- 37. Na potrzeby oceniania bieżącego, śródrocznej oraz rocznej klasyfikacji przyjmuje się następującą skalę ocen:**

NAZWA OCENY	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE	OCENA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA
celujący	cel	6	celujący
bardzo dobry	bdb	5	bardzo dobry
dobry	db	4	dobry
dostateczny	dst	3	dostateczny
dopuszczający	dop	2	dopuszczający
niedostateczny	ndst	1	niedostateczny

- 1) **Pozytywnymi** ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
- 2) **Negatywną** oceną klasyfikacyjną jest ocena: niedostateczny.
- 3) Dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+” i „-”, przy ocenach częściowych (znak „+” podwyższa wartość liczbową oceny o 0,5 ; a znak „-”, obniża wartość liczbową oceny o 0,25)

38. **Ocenianie umiejętności i wiadomości uczniów** powinno być systematyczne, jawne i obiektywne.
39. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki** należy przede wszystkim brać pod uwagę **wysiłek** wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także **systematyczność** udziału ucznia w zajęciach oraz **aktywność** ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
40. **Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej** stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
41. **Od roku szkolnego 2018/2019 w szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.**
42. **Wystawianym ocenom przypisano następujące wagi:**

FORMA AKTYWNOŚCI UCZNIA	WAGA OCENY
Szczególne osiągnięcia/konkursy/olimpiady	5
sprawdzian/poprawa sprawdzianu	4
kartkówka	3
odpowiedź ustna	3
aktywność	2
praca domowa	1

Szczegółowe zasady oceniania pozostałych form aktywności ucznia wynikają z przedmiotowych zasad oceniania (PZO), opracowanych przez nauczycieli przedmiotów, w których została określona waga oceny za poszczególne formy aktywności w skali 1 – 4. Wybór form jest uzależniony od specyfiki przedmiotu.

43. **Przy ustalaniu oceny śródrocznej** nauczyciel przedmiotu bierze pod uwagę średnią ważoną wyliczoną w dzienniku elektronicznym ze wszystkich ocen częściowych otrzymanych przez ucznia w I okresie roku szkolnego.

44. **Ocenę roczną ustala się** na podstawie średniej ważonej wyliczonej w dzienniku elektronicznym z ocen uzyskanych przez ucznia **w całym roku szkolnym**.
45. **Przyjmuje się następujący schemat przeliczania średniej ważonej na ocenę śródroczną i roczną:**

ŚREDNIA WAŻONA	OCENA
0,00 - 1,74	1
1,75 - 2,74	2
2,75 - 3,74	3
3,75 - 4,74	4
4,75 - 5,49	5
5,50 - 6,00	6

46. **Przewidywana i ostateczna klasyfikacyjna ocena śródroczna oraz roczna** może być o **1 stopień niższa** niż wynikająca ze średniej ważonej ocen częściowych w przypadku, gdy uczeń: z powodu absencji nie otrzymał ocen częściowych z części obowiązujących go form sprawdzania wiedzy i umiejętności (szczególnie ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek), wykazuje brak zaangażowania w nauce, przejawia lekceważący stosunek do nauczanego przedmiotu.
47. **Przewidywana i ostateczna klasyfikacyjna ocena śródroczna oraz roczna** może być o **1 stopień wyższa**, niż wynikająca ze średniej ważonej ocen częściowych. Mają na to wpływ: postępy ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, zaangażowanie ucznia oraz systematyczność w nauce.
48. **Ocena roczna musi uwzględniać pracę ucznia w ciągu całego roku szkolnego**, z tym że, jeżeli dane zajęcia dydaktyczne są realizowane tylko w pierwszym półroczu danego roku szkolnego, to ocena śródroczna jest również oceną roczną.
49. **Roczne oceny klasyfikacyjne** wystawione przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z WZO nie mogą być zmienione ani uchylone decyzją administracyjną. Zmiana tych ocen jest możliwa tylko w drodze egzaminu poprawkowego.
50. **Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki** oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzaminy klasyfikacyjne.

IV. OGÓLNE KRYTERIA OCEN

1. Ocena oparta jest na wymaganiach programowych i zawiera rzetelną informację o osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

Stopień **celujący** oznacza, że uczeń:

- a) posiadał umiejętności i wiedzę znacznie wykraczające poza poziom osiągnięć przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biele posługuje się zdobytymi umiejętnościami oraz wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy proponując rozwiązania nietypowe; rozwiązuje także problemy i zadania wykraczające poza wymagania programowe danej klasy;
- d) osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (w przypadku oceny z wychowania fizycznego) i innych klasyfikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia (np. klasa mistrzostwa sportowego).

Stopień **bardzo dobry** oznacza, że uczeń:

- a) w pełnym zakresie opanował umiejętności i wiedzę określone programem nauczania przedmiotu realizowanym przez nauczyciela;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych realizowanym w klasie programem nauczania;
- c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Stopień **dobry** oznacza, że uczeń:

- a) nie w pełni opanował umiejętności i wiadomości przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w dalszym kształceniu;
- b) poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych.

Stopień **dostateczny** oznacza że uczeń :

- a) jedynie w podstawowym zakresie, umożliwiającym postępy w dalszym kształceniu, opanował umiejętności i wiadomości przewidziane programem realizowanym przez nauczyciela;
- b) rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

Stopień dopuszczający oznacza, że uczeń:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności i wiadomości przewidziane realizowanym w klasie programem;
- b) mimo tych braków jest w stanie osiągnąć podstawy umiejętności i wiedzy z zakresu danych zajęć edukacyjnych, gdyż potrafi rozwiązywać - często z pomocą nauczyciela - typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny oznacza, że uczeń:

- a) nie opanował tych umiejętności i wiadomości określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia w zakresie danego przedmiotu;
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. **Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z danego przedmiotu** opracowują nauczyciele tego przedmiotu na podstawie WZO, Podstawy Programowej oraz realizowanych programów. Wymagania te stanowią integralną część Przedmiotowych Zasad Oceniania z danego przedmiotu.

V. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH UCZNIÓW

1. **Formy sprawdzania:**

- a) odpowiedź ustna;
- b) wypowiedź ustna - rozmowy, dyskusje, debaty, umiejętność formułowania wniosków;
- c) czytanie ze zrozumieniem;
- d) prace wykonywane w grupie i indywidualnie;
- e) kartkówki;
- f) sprawdziany, testy, prace klasowe;
- g) pisemne prace domowe;
- h) referaty;
- i) projekty;
- j) udział w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- k) obserwacja ucznia w różnych sytuacjach (np. podczas pracy w grupach);
- l) ćwiczenia praktyczne;
- m) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu uwzględnione w przedmiotowych zasadach oceniania;
- n) sprawdziany diagnozujące.

2. **Zasady:**

Pisemne prace klasowe / sprawdziany – co najmniej 2 w ciągu półrocza nauki (z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny zajęć dydaktycznych tygodniowo, dopuszcza się minimum 1 w półroczu)

- a) obejmują materiał z jednego lub dwóch działów, trwają od 45 do 90 minut;
- b) mogą mieć różnorodną formę;

- c) muszą być zapowiedziane przynajmniej **1 tydzień wcześniej** i wpisane z chwilą zapowiedzenia do dziennika lekcyjnego;
- d) są obowiązkowe;
- e) uczeń nieobecny na pracy pisemnej ma obowiązek zaliczenia partii materiału objętej tą pracą na pierwszej lekcji po nieobecności lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż 2 tygodnie od daty pracy klasowej /sprawdzianu;
- f) uczeń nieobecny na pracy klasowej/sprawdzianie pisze pracę z tego samego zakresu materiału, zadania mogą być zmienione;
- g) w ciągu tygodnia dopuszcza się w danej klasie 3 pisemne prace klasowe lub sprawdziany;
- h) w ciągu dnia może być tylko 1 taka praca w klasie;
- i) pisemne prace muszą być sprawdzone i oddane w ciągu 10 dni roboczych, a przypadku prac klasowych z języka polskiego i przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym – w ciągu 15 dni roboczych;
- j) sprawdzone i ocenione prace są przedstawione do wglądu dla uczniów (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczane do domu);
- k) sprawdzone i ocenione pisemne prace po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje w szkole do końca danego roku szkolnego;
- l) uczeń **może poprawić ocenę** z pracy klasowej/sprawdzianu w terminie 2 tygodni od uzyskania informacji o wysokości oceny; termin poprawy zostaje wyznaczony przez nauczyciela; poprawa winna być dokonana w czasie pozalekcyjnym, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej;
- m) poprawa pracy klasowej/sprawdzianu odbywa się tylko raz;
- n) w dzienniku lekcyjnym wstawia się **dwie oceny** - z pracy klasowej/sprawdzianu i jej/jego poprawy, nawet jeśli z poprawy uczeń uzyskał ocenę taką jak z pracy klasowej/sprawdzianu bądź niższą;
- o) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do zapoznania się z poprawionymi pracami w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczane do domu).

Kartkówki - co najmniej 1 - 2 w półroczu:

- a) obejmują materiał z **1-3 ostatnich tematów** poprzedzających kartkówkę i trwają od 5 do 20 minut;
- b) nie muszą być zapowiedziane;
- c) są obowiązkowe;
- d) sprawdzone, omówione i oddane w ciągu 5 dni roboczych są do wglądu dla uczniów (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczane do domu);
- e) oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego, **ocen tych nie poprawia się**;
- f) nauczyciel może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia, dla uczniów nieobecnych na kartkówce; uczeń pisze wtedy pracę z tego samego zakresu materiału, ale zadania mogą być zmienione;
- g) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do zapoznania się z poprawionymi pracami w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczane do domu).

Odpowiedzi ustne - co najmniej 1 w ciągu półrocza:

- a) termin odpowiedzi nie jest wcześniej znany uczniowi;
- b) uczeń przed udzieleniem odpowiedzi musi mieć czas na zastanowienie;
- c) ocena jest podana z uzasadnieniem i wpisana do dziennika.

Inne formy sprawdzania - stosowane muszą być zgodne z higieną pracy umysłowej.

Regulacje dotyczące stosowania innych form sprawdzania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

3. **Uczeń po dłuższej nieobecności na zajęciach ma obowiązek** uzgodnić z nauczycielem zakres materiału i termin zaliczenia sprawdzianów/prac klasowych, kartkówek oraz innych obowiązujących go form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Wiadomości i umiejętności są sprawdzane w formie odpowiedzi ustnej bądź w formie pisemnej.
4. **Sprawdziany diagnozujące przeprowadzane są z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego:**
 - a) na początku klasy pierwszej (tzw. „na wejście” – we wrześniu);
 - b) w II półroczu klasy drugiej (dla 3-letniego liceum) lub klasy trzeciej (dla 4-letniego liceum);
 - c) muszą być zapowiedziane przynajmniej **1 tydzień wcześniej** i wpisane z chwilą zapowiedzenia do dziennika lekcyjnego – mają pierwszeństwo przed innymi pracami klasowymi/sprawdzianami;
 - d) są obowiązkowe, uczeń nieobecny musi napisać sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - e) ze sprawdzianu diagnozującego przeprowadzonego na początku klasy pierwszej nie wstawia się ocen; do dziennika elektronicznego jako ocenę kształtującą wstawia się wynik procentowy uzyskany przez ucznia;
 - f) oceny ze sprawdzianu diagnozującego przeprowadzonego w II półroczu klasy drugiej (dla 3-letniego liceum) lub klasy trzeciej (dla 4-letniego liceum) są wstawiane do dziennika elektronicznego z wagą 4;
 - g) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do zapoznania się z poprawionymi sprawdzianami w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczane do domu);
 - h) nauczyciele opracowują wyniki sprawdzianów diagnozujących i przekazują je dyrekcji szkoły, wychowawcom klas oraz przewodniczącym zespołów przedmiotowych.
5. **Przyjmuje się następujące minimalne ilości ocen**, jakie powinien mieć wystawione uczeń w ciągu jednego półrocza, dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
 - b) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
 - c) trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
 - d) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen.

6. Przy ocenianiu prac klasowych/sprawdzianów stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100%	celujący
99% - 90%	bardzo dobry
89% - 75%	dobry
74% - 55%	dostateczny
54% - 40%	dopuszczający
39% - 0%	niedostateczny

7. Przy ocenianiu kartkówek stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% + zadanie/a dodatkowe z poziomu wykraczającego	celujący
100% - 90%	bardzo dobry
89% - 75%	dobry
74% - 55%	dostateczny
54% - 40%	dopuszczający
39% - 0%	niedostateczny

8. Sposoby dokumentowania osiągnięć ucznia:

- a) dziennik elektroniczny - zapisywane w nich są oceny bieżące, śródroczne oraz roczne;
- b) prace pisemne ucznia;
- c) notatki w dzienniku elektronicznym - zapisywane są w nich uwagi dotyczące zachowania ucznia, mające wpływ na ocenę zachowania;
- d) arkusze ocen - zawierają roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne.

VI. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

1. Formy informowania uczniów:

- a) ustne uzasadnienie oceny;
- b) ustna informacja o poziomie umiejętności, wiadomości;
- c) recenzja prac pisemnych;
- d) pisemna informacja w zeszytach przedmiotowych;
- e) pisemna informacja w dzienniku elektronicznym;
- f) prezentacja prac uczniowskich na wystawkach, w gablotach, w gazecie szkolnej;
- g) nagrody, np.: nagroda dyrektora szkoły, nagroda opiekuna szkolnego koła lub szkolnej organizacji, indywidualna odznaka dla ucznia wyróżniającego się.

2. **Formy informowania rodziców/opiekunów prawnych:**

- a) wiadomość lub uwaga w dzienniku elektronicznym;
- b) rozmowa indywidualna;
- c) informacja w zeszytach przedmiotowych;
- d) spotkania z rodzicami - podczas dyżurów nauczycieli w wyznaczonym terminie – jeden raz w ciągu miesiąca nauki szkolnej;
- e) spotkania z rodzicami – podczas spotkań ogólnoszkolnych;
- f) udostępnienie prac uczniowskich podczas spotkań indywidualnych z nauczycielem (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczone do domu);
- g) listy pochwalne, gratulacje, wyróżnienia;
- h) wystawy najlepszych prac uczniowskich;
- i) świadectwa szkolne.

VII. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. **Zachowanie ucznia ocenia się** systematycznie przez cały rok szkolny. Dwa razy w roku szkolnym wystawia się uczniowi ocenę zachowania w związku z klasyfikacją:
 - śródroczną oraz
 - roczną.
3. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:**
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (m.in. na wycieczkach szkolnych, wyjścia do kina, udział w uroczystościach i imprezach szkolnych);
 - g) okazywanie szacunku innym osobom: wszystkim pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom;
 - h) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności i nałogom.
4. **Ustalając ocenę zachowania** (czynność jawna, tzn. odbywa się w obecności całej klasy) wychowawca zobowiązany jest brać pod uwagę:
 - samoocenę ucznia;
 - opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy;
 - opinie otrzymane od innych nauczycieli;
 - własne obserwacje, uwagi zamieszczone w dzienniku elektronicznym;
 - frekwencję.

5. **Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** wystawia wychowawca klasy według następującej skali:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

Oceny pozytywne to: wzorowe, bardzo dobre, dobre i poprawne.

Oceny obniżone: nieodpowiednie, naganne.

6. **Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania** ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie liceum.
8. **Oceną wyjściową jest ocena dobra.**
9. **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
- a) spełnia większość kryteriów przypisanych ocenie dobrej i bardzo dobrej;
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
 - c) jest wzorem w przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego; wykazuje się kulturą słowa oraz dyskusji w szkole i poza nią; zachowuje się wzorowo w miejscach publicznych (kino, teatr, muzeum, wystawa itp.);
 - d) inspiruje różnorodne działania związane z życiem szkoły i klasy;
 - e) reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez uczestnictwo w różnych formach społecznej i kulturalnej aktywności (udział w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach sportowych itp.);
 - f) pracuje na rzecz szkoły jako wolontariusz, członek Samorządu Szkolnego, przewodniczy w kołach działających na terenie szkoły lub działa w organizacjach pozaszkolnych reprezentując szkołę;
 - g) jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - h) pomaga innym, np. w nauce;
 - i) nie ma wpisanych negatywnych uwag w dzienniku elektronicznym.
10. **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- a) spełnia większość kryteriów przypisanych ocenie dobrej;
 - b) w kontaktach międzyludzkich wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią oraz wyglądem zgodnym z wymogami szkoły;
 - c) uczęszcza regularnie na lekcje; dopuszcza się maksymalnie 2 godziny

opuszczone bez usprawiedliwienia w ciągu I półrocza, a nie więcej niż 3 godziny w ciągu roku; nie spóźnia się na lekcje (poza przypadkami losowymi);

- d) bardzo dobrze wywiązuje się w ustalonym terminie z powierzonych mu przez społeczność klasy lub szkoły obowiązków i funkcji; angażuje się w przygotowanie imprez klasowych;
- e) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania poprzez udział w dodatkowych, nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza nią;
- f) współdziała w tworzeniu tradycji szkoły poprzez czynny udział w jej życiu;
- g) pomaga drugiemu człowiekowi, kolegom w klasie i szkole;
- h) dba o zdrowy styl życia; nie używa żadnych używek ani substancji psychoaktywnych;
- i) nie ma wpisanych negatywnych uwag.

11. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) regularnie uczęszcza na lekcje; w ciągu półrocza może mieć do 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- c) na lekcjach pracuje sumiennie, koncentruje uwagę na omawianych zagadnieniach;
- d) w kontaktach międzyludzkich przejawia kulturę osobistą, nie narusza godności własnej i innych, szanuje pracę własną i innych;
- e) wykazuje należytą troskę o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom, podejmuje próby pokonywania własnych słabości (samokontrola), podejmuje pracę nad kształtowaniem własnej osobowości;
- f) okazuje szacunek drugiemu człowiekowi, jest tolerancyjny i prawdomówny;
- g) dba o higienę osobistą i estetyczny, schludny wygląd;
- h) wyraża się poprawnie, nie używa wulgarnych słów, dba o piękno mowy ojczystej;
- i) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i kultywuje jej tradycje;
- j) zmienia obuwie na terenie szkoły;
- k) ma wpisane w I półroczu 1-2 uwagi negatywne i nie więcej niż 3 w ciągu całego roku.

12. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) swoim zachowaniem wywołuje czasami krytyczne uwagi nauczycieli, wychowawcy klasy, pracowników szkoły lub innych uczniów;
- b) reaguje na uwagi, kary porządkowe poprawą zachowania;
- c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, ale nie rozwija swoich zainteresowań przedmiotowych;
- d) nie uczęszcza systematycznie na zajęcia, często spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności – do 25 godzin;
- e) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia własnego i innych;
- f) uczniowi mogą zdarzać się drobne naruszenia zasad określonych w Statucie Szkoły, ale jego zachowanie nie jest rażące i naganne, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwaną, trwałą poprawę zachowania;
- g) swą kulturą osobistą, wyglądem i ubiorem nie budzi większych zastrzeżeń;
- h) ma wpisane w I półroczu 2-3 negatywne uwagi i nie więcej niż 5 uwag w ciągu całego roku.

13. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia lekceważący stosunek do nauki, osiąga wyniki poniżej swoich możliwości;
- b) nie przestrzega regulaminu szkolnego, szczególnie w punktach dotyczących nałogów, wandalizmu, agresji i przemocy, jest arogancki w stosunku do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły;
- c) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, przekroczył limit nieusprawiedliwionych 25 godzin lekcyjnych w I półroczu, ma wpisanych 5-6 negatywnych uwag, a w ciągu całego roku – 8 i nie poprawia swego zachowania;
- d) nie szanuje pracy innych, niszczy mienie szkoły i społeczne;
- e) używa wulgarnych słów i kłamie;
- f) świadomie i celowo utrudnia pracę na zajęciach lekcyjnych;
- g) swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm;
- h) środki zaradcze nie przynoszą całkowicie zadowalających efektów.

14. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuszcza się rażących zaniedbań obowiązków szkolnych oraz wykroczeń, środki zaradcze zaś nie przynoszą żadnych efektów; w szczególności są to:

- a) akty chuligańskie w szkole i poza nią (w przypadku poinformowania szkoły o zaistniałym zdarzeniu przez policję lub sąd);
- b) udowodnione kradzieże;
- c) niszczenie mienia szkolnego;
- d) przejawy nieuczciwości (kłamstwa, wyłudzenie pieniędzy itp.);
- e) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
- f) psychiczne i fizyczne znęcanie się nad kolegami;
- g) fałszowanie dokumentacji (podrabianie podpisów itp.).

15. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.

16. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

17. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, **nie później jednak niż w ciągu 2 dni** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dalszy tryb postępowania opisany jest w dziale IX.

VIII. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

1. **Klasyfikowanie uczniów I Liceum Ogólnokształcącego odbywa się 2 razy w danym roku szkolnym.**
2. **Uczeń jest klasyfikowany**, jeżeli uzyskał oceny ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
3. **Oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. **Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych:**
 - 4.1. **Do 20 grudnia** nauczyciel przedmiotu informuje **ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie** klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca – o **przewidywanej śródrocznej ocenie** klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4.2. Przewidywane oceny śródroczne nauczyciel i wychowawca wpisuje, tuż po ich ogłoszeniu, w dzienniku elektronicznym.
 - 4.3. **Miesiąc** przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu informuje **ucznia o przewidywanej rocznej ocenie** klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca – o **przewidywanej rocznej ocenie** klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4.4. Przewidywane oceny roczne nauczyciel i wychowawca wpisuje, tuż po ich ogłoszeniu, w dzienniku elektronicznym.
 - 4.5. **W ciągu tygodnia po wystawieniu przez nauczycieli przewidywanych klasyfikacyjnych ocen rocznych** wychowawca klasy na zebraniu, którego termin ustala dyrektor szkoły, informuje rodziców/opiekunów prawnych każdego ucznia o **przewidywanych rocznych ocenach** klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o **przewidywanej rocznej ocenie** klasyfikacyjnej zachowania. Wystarczy poinformować 1 z rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który musi ten fakt potwierdzić własnoręcznym podpisem.
 - 4.6. **W razie nieobecności rodzica/opiekuna prawnego ucznia na zebraniu** wychowawca ustala dodatkowy termin spotkania się z rodzicem/opiekunem prawnym indywidualnie, a jeśli rodzic/opiekun prawny nie stawi się w szkole, wychowawca przygotowuje pismo do rodziców/opiekunów prawnych i przekazuje je do sekretariatu, w celu wysłania listu poleconego, za potwierdzeniem odbioru.
 - 4.7. **Przewidywane oceny nie są ostateczne**, mogą ulec zmianom.
 - 4.8. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o **przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej** uczeń najpóźniej na następnej lekcji zgłasza nauczycielowi przedmiotu zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej oceny.
5. **Zasady uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:**
 - 5.1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny **tylko o jeden stopień** i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez

- niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
- 5.2. Frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 65% (z wyjątkiem długotrwałej choroby).
 - 5.3. Uczeń ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach.
 - 5.4. Uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych.
 - 5.5. Uczeń uzyskał z wszystkich sprawdzianów/prac klasowych lub ich poprawy oceny pozytywne (w przypadku poprawy na ocenę wyższą niż dopuszczająca).
 - 5.6. Uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
 - 5.7. W przypadku spełnienia przez ucznia **wszystkich** powyższych warunków nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 - 5.8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na **5 dni roboczych** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu **dodatkowego sprawdzianu pisemnego**. Jeżeli na I półroczu uczeń otrzymał ocenę niższą od tej, o którą się ubiega – pisze sprawdzian obejmujący zagadnienia z całego roku szkolnego; jeśli ocena na I półroczu była równa ocenie, o którą ubiega się uczeń – sprawdzian obejmuje zagadnienia z II półrocza.
 - 5.9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 - 5.10. Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 5.11. Ocena ze sprawdzianu jest wstawiona do dziennika elektronicznego z wagą 4.
 - 5.12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
 - 5.13. **Ostateczną ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, najpóźniej w tygodniu poprzedzającym śródroczne lub roczne zakończenie zajęć. Ostateczny termin wystawienia ocen wyznacza dyrektor szkoły.**
6. **Uczeń ostatniej klasy Liceum Ogólnokształcącego kończy szkołę**, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 7. **Absolwent LO otrzymuje** świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego.
 8. **Absolwent LO ma prawo** do składania egzaminu maturalnego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2223) z późniejszymi zmianami.

IX. TRYB I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

1. **Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę czasu** przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. **Uczeń nieklasyfikowany** z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. **Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego** z powodu **nieusprawiedliwionej nieobecności** lub na wniosek jego rodziców/ opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzję w tej sprawie Rada Pedagogiczna podejmuje na drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. **Uczniowi**, o którym mowa w pkt. 4b, **zdającemu egzamin klasyfikacyjny**, nie ustala się oceny zachowania.
7. **Egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne)** zdaje również uczeń LO **zmieniający profil kształcenia lub szkołę** w trakcie nauki, u którego stwierdzono istotne różnice w realizacji treści programowych z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
8. **Egzaminy klasyfikacyjne** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. **Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się** nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
11. **Egzamin klasyfikacyjny** dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. **Egzamin klasyfikacyjny** dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. **Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem**, o którym mowa w pkt. 4b, oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. **Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni** - w charakterze obserwatorów - rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
15. **Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół** zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. **Do protokołu dołącza się** odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego** w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. **W przypadku nieklasyfikowania ucznia** z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
19. **Ustalona przez nauczyciela** albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **roczna ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 22 i 38.
20. **Ustalona przez nauczyciela** albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 22 i 38.
21. **Ustalona przez wychowawcę** klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 22.

22. **Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
23. **Zastrzeżenia**, o których mowa w pkt. 22, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie **2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. **W przypadku stwierdzenia**, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały **ustalone niezgodnie** z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
25. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
26. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
27. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się** nie później niż w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 22. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
28. **W skład komisji**, o której mowa w pkt 24a wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
29. **Nauczyciel**, o którym mowa w pkt. 28b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
30. **W skład komisji**, o której mowa w pkt. 24b, wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
g) przedstawiciel rady rodziców.
31. **Komisja**, o której mowa w pkt. 24b, **ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 22. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. **Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia**, o którym mowa w pkt. 24a, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
33. **Do protokołu**, o którym mowa w pkt. 32, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
34. **Z posiedzenia komisji**, o której mowa w pkt. 24b, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
35. **Protokoły**, o których mowa w pkt. 33 i 34, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
36. **Ustalona przez komisję**, o której mowa w pkt. 24, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 38.
37. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu**, o którym mowa w pkt. 24a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
38. **Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

39. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
40. **Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
41. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się** w ostatnim tygodniu ferii letnich.
42. **Termin egzaminu poprawkowego** wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
43. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja**, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
44. **Nauczyciel**, o którym mowa w pkt. 42b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
45. **Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół**, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
46. **Do protokołu dołącza się** odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
47. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie**, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
48. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
49. **Rada Pedagogiczna**, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

50. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych** dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
51. **Sposób udostępniania dokumentacji**, o której mowa w pkt. 49, ustala dyrektor szkoły.

X. WYRÓŻNIANIE I NAGRADZANIE UCZNIÓW

1. Uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego osiągający najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej mogą uzyskać następujące wyróżnienia:

- 1.1. Promocja z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia LO z wyróżnieniem.
- 1.2. Indywidualna odznaka dla uczniów wyróżniających się w nauce i w życiu społecznym szkoły:
 - a) odznaka brązowa – tzw. „**Brązowy As**”,
 - b) odznaka srebrna – tzw. „**Srebrny As**”,
 - c) odznaka złota – tzw. „**Złoty As**”.
- 1.3. Nagroda dyrektora szkoły.
- 1.4. Nagroda wychowawcy klasy.
- 1.5. Nagroda opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- 1.6. Nagroda opiekuna organizacji lub koła zainteresowań działającego w szkole.

2. **Promocję z wyróżnieniem** do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią rocznych ocen** klasyfikacyjnych **co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. **Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią końcowych ocen** klasyfikacyjnych **co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. **Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę** do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. **Indywidualną odznakę** dla uczniów wyróżniających się w nauce i w życiu społecznym szkoły – uczniom lub absolwentom LO przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.

Przyznaje się odznakę brązową („Brązowy As”) uczniom LO, którzy:

- a) otrzymali świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i uzyskali w wyniku **rocznej klasyfikacji** średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych **powyżej 4,75** oraz **wzorową** ocenę zachowania lub

- b) otrzymali świadectwo ukończenia LO z wyróżnieniem i uzyskali **średnią wszystkich ocen** na świadectwie w ostatniej klasie **powyżej 4,75** oraz **wzorową** ocenę zachowania.

Przyznaje się odznakę srebrną („Srebrny As”) uczniom klas II, III i IV LO, którzy:

- a) co najmniej jeden raz zdobyli Odznakę Brązową
- b) uzyskali w danym roku świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia LO z wyróżnieniem ze **średnią ocen powyżej 4,80** oraz **wzorową** oceną zachowania.

Przyznaje się odznakę złotą („Złoty As”) – absolwentom LO, którzy:

- a) otrzymali świadectwo ukończenia LO z wyróżnieniem, bez ocen dopuszczających, i uzyskali **średnią wszystkich ocen** na świadectwie w ostatniej klasie **co najmniej 5.00** oraz **wzorową** ocenę zachowania;
- b) ponadto zdobyli wcześniej odznakę Srebrną lub byli finalistami lub laureatami centralnej olimpiady przedmiotowej.

6. Nagroda dyrektora szkoły jest nagrodą przyznawaną uczniom, którzy uzyskali na świadectwie **średnią ocen - co najmniej 4,75**.

7. Nagroda wychowawcy klasy jest przyznawana tym uczniom szkoły, którzy są szczególnie zaangażowani w życie klasy i realizację klasowego programu wychowawczego.

8. Nagrody opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz opiekunów **organizacji** lub **kół zainteresowań** działających w szkole przyznawane są przez poszczególnych opiekunów uczniom szczególnie zaangażowanym w pracy danej organizacji lub koła.

9. Powyższe zasady nie wyczerpują wszystkich możliwości nagradzania uczniów i **nie ograniczają** praw organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I NAUCZYCIELI W ZAKRESIE OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:

- a) zaznajomienia się z poziomami wymagań i kryteriami ocen,
- b) jednokrotnego poprawienia oceny z pracy klasowej/sprawdzianu w formie ustalonej z nauczycielem (obie oceny są wstawione do dziennika lekcyjnego),
- c) informacji o swoich osiągnięciach i uzasadnieniu oceny,
- d) wglądu do prac kontrolnych (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczane do domu),
- e) odwołania od oceny semestralnej lub rocznej,
- f) egzaminu poprawkowego i jednokrotnej promocji warunkowej.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- a) znajomości celów edukacyjnych,
- b) kierowania rozwojem dziecka,
- c) zapoznania się ze standardami wymagań i kryteriami ocen,
- d) informacji o procedurach odwoławczych,
- e) informacji o częstotliwości sprawdzianów pisemnych,
- f) wglądu w prace pisemne dziecka wglądu do prac kontrolnych (prace nie mogą być kopiowane i wypożyczone do domu),
- g) informacji o osiągnięciach i niepowodzeniach dziecka,
- h) informacji o sposobach pomocy dziecku,
- i) pomocy ze strony pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy i innych nauczycieli oraz dyrekcji szkoły w zakresie pracy wychowawczej,
- j) odwołania od wystawionej przez nauczyciela oceny.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a) współdziałania ze strony uczniów i rodziców/opiekunów prawnych w procesie nauczania,
- b) respektowania przez uczniów i rodziców/opiekunów prawnych ustalonych reguł oceniania,
- c) współodpowiedzialności uczniów i rodziców/opiekunów prawnych za wyniki nauczania,
- d) pomocy ze strony dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego w sprawach konfliktowych z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać ustalonych w szkole norm dotyczących wyglądu i zachowania,
- b) informować rodziców/opiekunów prawnych o organizowanych zebraniach dla rodziców/opiekunów prawnych i komunikatach przekazywanych przez dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy,
- c) systematycznie uczyć się i uzupełniać swoje braki w nauce.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- a) kierować rozwojem dziecka i motywować je do właściwego zachowania oraz nauki,
- b) stwarzać warunki sprzyjające rozwojowi dziecka,
- c) systematycznie kontrolować postępy w nauce oraz zachowaniu, podejmować środki zaradcze w przypadku pojawienia się problemów - we współdziałaniu ze szkołą.

6. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ocen,
- b) systematycznie sprawdzać i oceniać poziom wiedzy i umiejętności uczniów,
- c) informować uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach i postępach w nauce,
- d) na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, równocześnie dbając o realizację podstawy programowej.

II. METODY MONITOROWANIA I EWALUACJI WZO

1. **Ankiety** przeprowadzane wśród uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli.
2. **Rozmowy** z nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi, uczniami.
3. **Monitorowanie** WZO przez dyrektora szkoły i powołany przez niego zespół.
4. **Aktualizacja** WZO zgodnie z prawem oświatowym.

Opracowanie: *Grażyna Kośnik, Beata Rakoczy*
Formatowanie: *MAS*

2018/2019